

## Checkliste Design Thinking Workshop

- Kreativraum ist gebucht und wurde bestätigt
- Catering ist bestellt und kommt pünktlich
- Anfahrt zum Kreativraum ist eindeutig
- Beschilderung ist durchgeführt
- Parkplatz wurde reserviert
- Rezeption ist frühzeitig vor Ort und kann den Raum öffnen
- Möblierung im Kreativraum ist abgestimmt
- Beamer oder Monitore sind vorhanden und Adapter stehen zur Verfügung
- Technik ist angeschlossen und funktioniert
- Sound und Musik funktionieren
- Fenster lassen sich öffnen und Lichtschalter sind erreichbar
- Ausreichend Steckdosen für flexibles Raumdesign sind vorhanden
- Mülleimer ist vorhanden
- Teilnehmerliste liegt vor
- Design Thinking Material Box ist aufgefüllt und vollständig
- Präsentationen für Innovationsmethoden sind individualisiert und auf dem aktuellen Stand
- Marker sind aufgefüllt und schreiben
- Papier, Flip-Chart und Krepp-Klebeband sind vorhanden
- Ausreichende Canvas Anzahl für Gruppen-Arbeit liegen vor
- Namensschilder für Teilnehmer sind ausgedruckt
- Zusatzmaterial für Moderation ist vorhanden
- Timer ist funktionsfähig
- Elektronische Geräte sind vorhanden
- Foto-Ausrüstung ist aufgeladen und Speicherkarten leer
- Workshop-Storyboard ist ausgedruckt und verfügbar

Viel Spaß beim Workshop